



Российская Федерация
Амурская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

№ 159

г. Райчихинск

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа города Райчихинска Амурской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка", национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 N 10), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» на территории Амурской области в 2020 году,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа города Райчихинска Амурской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа города

Райчихинска Амурской области, согласно Приложению к настоящему постановлению;

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа города Райчихинска Амурской области состав, согласно Приложению к настоящему постановлению;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Райчихинска по социальным вопросам Ирину Геннадьевну Касьянову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Райчихинск



Т.И. Родионова



Приложение

к постановлению главы
города Райчихинск
от 26.03 2020 г. № 159



Состав муниципальной межведомственной рабочей группы
по внедрению персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей на территории городского округа
города Райчихинска Амурской области

- Касьянова Ирина Геннадьевна – заместитель главы города Райчихинска по социальным вопросам (руководитель рабочей группы);
- Гусенкова Лариса Александровна – начальник Управления образования администрации города Райчихинска (заместитель руководителя рабочей группы);
- Королева Светлана Анатольевна – директор МОАУДО ДДЮ, руководитель муниципального опорного центра по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа города Райчихинска Амурской области (секретарь рабочей группы);
- Члены комиссии:
- Воробцова Татьяна Петровна – заместитель начальника финансового управления администрации города Райчихинска;
- Колоскова Юлия Викторовна – исполняющая обязанности начальника МКУ по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска;
- Шакула Светлана Николаевна – главный бухгалтер МОАУДО ДЮСШ № 3.
- Куреленко Елена Владимировна – главный бухгалтер МОАУДО ДДЮ.
- Архипова Людмила Георгиевна – заместитель начальника Управления образования города Райчихинска по экономическим вопросам.



Приложение
к постановлению главы
города Райчихинск
от 26.03 2020 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа города Райчихинска Амурской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданная в целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка", национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 N 10), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» на территории Амурской области в 2020 году.
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа города Райчихинска Амурской области, организация взаимодействия органов Администрации городского округа города Райчихинска Амурской области с органами исполнительной власти Амурской области и муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа города Райчихинска (далее - муниципальные учреждения) по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом города Райчихинска Амурской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных федеральным проектом "Успех каждого ребенка", национальным проектом «Образование», в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Амурской области, органов Администрации города Райчихинска Амурской области (далее - Администрация), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных федеральным проектом "Успех каждого ребенка", национальным проектом «Образование», в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- б) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- в) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

г) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления городского округа города Райчихинска, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации и ее органов, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением ее руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Амурской области, Администрации, ее органов, муниципальных учреждений,

организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который, подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Администрации города Райчихинска Амурской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

е) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

в) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

3. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.